Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 188/2014

Wójta Gminy Lipno

z dnia 10 stycznia 2014 r

**WÓJT GMINY LIPNO
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA WSPIERANIE ZADANIA PUBLICZNEGO
Z ZAKRESU UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU NA TERENIE GMINY LIPNO W 2014 ROKU.**

**Podstawa prawna:** art.11ust.1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.), na podstawie uchwały Rady Gminy Lipno z dnia 21 listopada 2013 r. Nr XXX/200/13 w sprawie Rocznego Programu Współpracy Samorządu Gminy Lipno Z Organizacjami Pozarządowymi i Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014

**I. Rodzaj i formy realizacji zadania:**

Wspieranie i upowszechnienie kultury fizycznej i sportu w tym przedsięwzięcia z zakresu:

1. promowania dyscyplin sportowych i rekreacyjnych poprzez organizację szkoleń, zawodów i otwartych turniejów sportowych, dla różnych grup wiekowych.
2. szkolenia sportowe dla dzieci i młodzieży, zajęcia stałe o charakterze szkoleniowym, w oparciu o bazę sportową gminy.

**Zadanie nr 1** Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych w różnych kategoriach wiekowych w zakresie piłki siatkowej, piłki siatkowej plażowej, tenisa stołowego w oparciu o szkolną i gminną bazę sportową, poprzez szkolenia oraz organizowanie lub uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym, na rzecz mieszkańców Gminy w tym:

* organizacja i udział w treningach sportowych,
* organizacja i udział we współzawodnictwie sportowym na terenie Gminy oraz poza granicami Gminy,
* organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowo – rekreacyjnych,
* organizowanie turniejów

**Zadanie nr 2** Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych w różnych kategoriach wiekowych  w zakresie piłki nożnej na terenie Gminy poprzez szkolenia oraz organizowanie lub uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym, na rzecz mieszkańców Gminy, w tym:

* organizacja  i udział w treningach sportowych,
* organizacja i udział we współzawodnictwie sportowym na terenie Gminy oraz poza granicami Gminy,
* organizacja  i uczestnictwo w imprezach sportowo – rekreacyjnych.

**Zadanie nr 3** Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży w różnych kategoriach wiekowych, w zakresie piłki nożnej, piłki siatkowej, piłce ręcznej, tenisa stołowego, koszykówki, szachach, lekkoatletyki, itp. na terenie Gminy poprzez szkolenia oraz organizowanie lub uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym, na rzecz mieszkańców Gminy, w tym:

* organizacja  i udział w treningach sportowych,
* organizacja i udział we współzawodnictwie sportowym na terenie Gminy oraz poza granicami Gminy,
* organizacja  i uczestnictwo w imprezach sportowo – rekreacyjnych.
* organizowanie turniejów, zawodów międzyszkolnych.

 **II. Zasady przyznawania dotacji:**

1. złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym, oceniane i kwalifikowane przez komisje konkursową.
3. do oceny merytorycznej dopuszczone zostają oferty spełniające wymogi formalne.
4. oceny/wyboru ofert członkowie komisji konkursowej dokonują indywidualnie.

**Przy wyborze ofert komisja konkursowa bierze pod uwagę:**

1. rodzaj i celowość zadania, znaczenie zadania dla Miasta i Gminy,
2. sposób realizacji zadania,
3. koszt realizacji zadania, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów,
4. możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów kadrowych oraz rzeczowych,
5. liczbę osób objętych realizacją zadania,
6. dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań z zakresu sportu,
7. wyniki we współzawodnictwie, osiągnięcia,
8. dotychczasową współpracę z gminą, w tym rzetelne i terminowe wywiązywanie się
z zawartych umów i porozumień, zgodność oferty z celem publicznym z zakresu sportu

**Przez cel publiczny z zakresu sportu rozumie się:**

1) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
2) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
3) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
4) promocję sportu i aktywnego stylu życia;
5) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Lipno.

**III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.**

1. Na realizację w ramach otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2014 roku na terenie Gminy Lipno przeznacza się środki finansowe w wysokości: 55.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych).
2. Poszczególne kwoty udzielonych dotacji zostaną zawarte w umowach dotyczących realizacji zadań.

**IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

1.    Realizacją objęte są zadania i przedsięwzięcia wykonywane od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2014 r.

2.    Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie o przyznaniu dotacji.

3.    Oferty niekompletne, złożone po terminie lub na innych drukach zostaną odrzucone.

4.    Oferent będzie zobowiązany do złożenia sprawozdania z realizacji zadania.

5.    Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

**V. Termin składania ofert:**

1. Wyznacza się termin składania ofert do dnia **31 stycznia 2013 r.** w Sekretariacie Urzędu Gminy Lipno w zamkniętych kopertach z dop**i**skiem:

„**Konkurs ofert na wspieranie zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie gminy Lipno w 2014 roku**”.

1. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty. Decyduje data wpływu oferty do urzędu. Oferty nadesłane drogą elektroniczną lub faksem nie będą rozpatrywane.
2. Złożona oferta musi być zgodna z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. nr 6, poz.25).
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

 **VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert:**

1.      Oceny i wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadań dokona Komisja Weryfikacyjna powołana przez Wójta Gminy.

2.      Komisja dokona oceny złożonych ofert pod kątem formalnym, a następnie merytorycznym.

3.      Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

1. merytorycznej wartości oferty, jej zbieżności z hierarchią potrzeb i zadań Gminy,
2. społeczne znaczenie inicjatywy (korzyści płynące dla mieszkańców Gminy),
3. koszty wykonania zadań, w tym wysokość wkładu własnego podmiotu i udziału innych źródeł finansowania,
4. perspektywy kontynuacji zadań i potencjalne źródła dalszego finansowania,
5. efekty dotychczasowej pracy,
6. doświadczenia dotychczasowej współpracy z Gminą Lipno,
7. zgodności zadań przedstawionych w ofercie z celami statutowymi podmiotu,
8. merytorycznego przygotowania podmiotu do realizacji zadań,
9. umiejętności pozyskiwania środków finansowych i pozafinansowych przez podmiot
z różnych źródeł,
10. stosowania przez organizację sposobów działania nie budzących wątpliwości etycznych,
11. oceny kalkulacji kosztów zadania, w odniesieniu do zakresu wielkości zadania,

4. Ostateczna decyzja w sprawie wyboru najlepszych ofert należy do Wójta Gminy.

5. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert, a informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona w BIP, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.

7. Warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulowane będą w umowie zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Lipno a oferentem.

8. W przypadku rezygnacji podmiotu z podpisania umowy środki finansowe mogą zostać przeznaczone na realizację innej oferty lub może być ogłoszony dodatkowy konkurs.

9. Dotowany podmiot jest zobowiązany do dostarczenia oryginałów dokumentów księgowych i dokumentacji celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji. Ponadto Wójt Gminy ma prawo do kontroli realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

10. Do oferty należy dołączyć:

1. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny Oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu,
2. dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu,
w przypadku gdy odpis, o którym mowa w punkcie. a, nie zawiera tych informacji
3. kopię statutu oferenta
4. oświadczenie o braku zobowiązań publiczno- prawnych

11. Wójt Gminy Lipno zastrzega sobie możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.

12. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**VIII. Postanowienia końcowe**

1. Formularze ofert otrzymać można w pokoju nr 208 Urzędu Gminy Lipno ul. Mickiewicza 29 87-600 Lipno, na stronie internetowej Urzędu Gminy Lipno http://[www.uglipno.pl](http://www.uglipno.pl)/ w zakładce Organizacje Pozarządowe/» Otwarty konkurs ofert na wspieranie zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2014 roku lub na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Lipno <http://bip.lipno.nowoczesnagmina.pl/> w zakładce w zakładce Organizacje Pozarządowe/» Otwarty konkurs ofert na wspieranie zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2014 roku.
2. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lipno w Biuletynie Informacji Publicznej niezwłocznie po rozstrzygnięcia konkursu.
3. Dodatkowe informacje na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wojciech Trojanowski pod nr tel. 054 288 62 27 w godzinach pracy Urzędu Gminy Lipno, adres email: kryzys@uglipno.pl .