

Sprawozdanie

z przeprowadzonych konsultacji społecznych projektu uchwały Rady Gminy Lipno w sprawie przyjęcia Roczного programu współpracy Gminy Lipno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok.

Wójt Gminy Lipno, zgodnie z § 4 ust. 1 uchwały Rady Gminy Lipno Nr XXIX/189/13 z dnia 26 września 2013 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz.Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2013 r., poz. 3033) wydał Zarządzenie nr 174/13 z dnia 29 października 2013 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu ww. uchwały. Informacja o prowadzonych konsultacjach wraz z projektem Programu i formularzem konsultacji opublikowane zostały 29 października 2013 r. :

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lipno (<http://bip.lipno.nowoczesnagmina.pl/>) w zakładce „Zawiadomienia i obwieszczenia”,
- 2) na stronie internetowej Urzędu Gminy Lipno (<http://www.uglipno.pl/>) w zakładce „Organizacje pozarządowe”,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lipno,

Konsultacje były przeprowadzone w terminie do dnia 12 listopada 2012 r. i trwały 14 dni. W wyniku przeprowadzonych konsultacji do Urzędu wpłynął 1 wniosek zgłoszony przez P. Barbarę Andrzejewską w imieniu Stowarzyszenia Rozwoju Wsi im. Św. Jadwigi Królowej Polski.

Po przeprowadzeniu analizy zgłoszonych opinii i uwag, wyniki konsultacji przedstawiane są Radzie Gminy Lipno wraz ze stosownym projektem uchwały.

Lp.	Stan zapisu w projekcie uchwały wraz z nr paragrafu i punktu	Sugerowana zmiana (konkretny sugerowany zapis paragrafu i punktu)	Uzasadnienie	Wnioski z analizy zgłoszonych opinii i uwag
1	<p>II. Cele Programu.</p> <p>2. Cele szczegółowe: Celami szczegółowymi są:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wspieranie przez władze Gminy, wartościowych przedsięwzięć podejmowanych przez podmioty Programu w ramach ich statutowej aktywności; 2) uzyskiwanie przez władze Gminy pomocy ze strony podmioty Programu, poprzez uzupełnianie działań Gminy komplementarnymi działaniami tych podmiotów ; 3) efektywniejsze wydatkowanie środków publicznych; 4) prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć; 5) wzmocnienie potencjału podmiotów Programu ; 	<p>Dopisać 2 cele szczegółowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> 6) poprawa jakości życia mieszkańców gminy Lipno ; 7) wspieranie inicjatyw zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego ; 	<p>Uwzględnienie działań statutowych organizacji działających w wymienionych zakresach a nie tylko organizacji związanych ze sportem i rekreacją</p>	<p>Uwaga niezasadna. Proponowane zmiany mieszczą się w zakresie pkt. 1</p>
2	<p>V. Formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy. Współpraca z podmiotami Programu ma charakter poza finansowy i finansowy.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Do form współpracy poza finansowej należą: 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, 2) konsultowania projektów aktów normatywnych Rady Gminy Lipno w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów Programu , 3) tworzenia w miarę potrzeby wspólnych zespołów problemowych o charakterze doradczym lub inicjatywnym złożonych z radnych i przedstawicieli jednostek organizacyjnych Gminy oraz podmiotów Programu dla rozpatrzenia określonych problemów, ustalania strategii i sposobów wspólnego działania, bądź objęcia określonej problematyki dla dobra pożytku publicznego, 4) umożliwienia podmiotom Programu nabywania na szczególnych warunkach prawa użytkowania (dzierżawa, najem, użyczenie) nieruchomości (lokali) będących własnością Gminy dla celów prowadzenia działalności statutowej tych podmiotów, w miarę występowania pustostanów i potrzeb podmiotów, 5) kierowania do pracy w podmiotach Programu , wykonujących zadania publiczne powierzone lub wspierane, poborowych celem odbywania służby zastępczej, 	<p>Wykreślić pkt. 1 ust. 5)</p> <p>Dodać po pkt. ust. 4): ust. 5) udostępnianie nieodpłatne nieruchomości będących własnością Gminy dla celów działalności statutowej Podmiotom w miarę potrzeb Podmiotów i możliwości Gminy,</p> <p>Dodać: ust. 7) umowy na wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie</p>	<p>Wykreślenie wojskowej służby zastępczej gdyż obecnie taka nie występuje a dodatkowo w organizacjach NGO nie ma możliwości przyjęcia do pracy zarobkowej. Umożliwienie prowadzenia inicjatyw zwiększających aktywność obywatelską i świadomość społeczeństwa obywatelskiego.</p>	<p>Uwaga niezasadna. Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o służbie zastępczej (Dz. U. Nr 223 poz. 2217.) nadal obowiązuje.</p> <p>Kwestie udostępniania nieruchomości w tym również nieodpłatnie reguluje pkt V ppkt 4.</p> <p>Ustawa w sposób wyczerpujący określa formę współpracy organów w zakresie inicjatywy lokalnej, tj. forma umowy</p>

	6) promocji działalności podmiotów Programu , w szczególności na stronie internetowej Gminy, w lokalnej prasie, audycjach radiowych, publikacjach, tablicach informacyjnych,			
3	<p>VIII. Sposób realizacji Programu.</p> <p>Ze strony Gminy Program realizują:</p> <p>1) Rada Gminy – w zakresie wyznaczania kierunków polityki społecznej Gminy oraz w uchwale budżetowej określa wysokość środków przeznaczanych na sfinansowanie lub dofinansowanie zadań realizowanych przez podmioty Programu;</p> <p>2) Wójt – w zakresie wykonywania uchwały Rady w sprawie przyjęcia Programu ,w tym w szczególności wyboru podmiotów, którym zleca się zadania publiczne, zawarcia stosownych umów z określeniem wysokości dotacji oraz kontroli wykonywania zadania i wykorzystania dotacji;</p> <p>3) Urząd – w zakresie bieżącej realizacji Programu, w tym oceny zgodności ofert na realizację zadań z potrzebami i Programem oraz ustawą, bieżącej oceny wykonywania zleconych zadań i rozliczenia przydzielonych środków.</p>	<p>Zmienić zdanie: „ Ze strony Gminy Program realizują:” na brzmienie „Za realizację Programu odpowiadają:”</p> <p>Dopisać pkt. 4) i 5): 4) Pełnomocnik/koordynator w zakresie utrzymywania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i Podmiotami. 5) Podmioty i Rada Działalności Pożytku Publicznego w przypadku jej utworzenia.</p>	Wymienienie wszystkich stron realizacji Programu, umożliwienie demokratycznych konsultacji z poszanowaniem zasad współpracy	<p>Uwaga niezasadna. Zapis ma charakter redakcyjny</p> <p>Uwaga niezasadna. Projekt w sposób wyczerpujący określa sposób realizacji programu. Ma charakter jedynie programowy a nie kompetencyjny.</p>
4	<p>IX. Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.</p> <p>1 Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.</p> <p>2 Wójt każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia Komisje konkursową o której mowa w ust. 1.</p> <p>3 Komisja konkursowa po zebraniu indywidualnych opinii członków komisji wobec wszystkich ofert, wypracowuje wspólne stanowisko.</p> <p>4 Z posiedzenia Komisji konkursowej sporządza się protokół.</p>	<p>Zmienić brzmienie pkt. 1 i pkt. 3:</p> <p>1 Komisje konkursowe powoływane są wg Regulaminu opracowanego wspólnie z Podmiotami w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.</p> <p>3. Komisja konkursowa działa w oparciu o Regulamin opracowany wspólnie z Podmiotami</p>	Regulamin jest potrzebny jako uzupełnienie gdyż Ustawa wymaga szczegółowego określenia trybu powołania i zasad działania komisji konkursowych a obecny zapis jest zbyt ogólny.	<p>Uwaga niezasadna. Ustawa nie wymaga szczegółowego trybu powołania i zasad działania komisji konkursowej. W ocenie organu Program w pkt. IX oraz zapisy ustawowe określają zasady działania komisji konkursowej. Jednocześnie nie wyklucza się wydania zarządzenie powołującego komisję zawierającego regulamin pracy Komisji.</p>